# **Linee guida per la stesura della relazione di tirocinio**

**Obiettivi della relazione**

La relazione di tirocinio persegue i seguenti obiettivi:

1. stimolare lo studente ad un’autovalutazione dell’esperienza di tirocinio;
2. indirizzarlo ad apprendere o migliorare le modalità di stesura di una relazione che contenga anche elementi di valutazione personale;
3. permettere al Tutor universitario e alla Commissione Tirocini di verificare l’esperienza di stage aziendale svolta dallo studente.

**Formato della relazione**

L’elaborato dovrà essere scritto in carattere Times New Roman, 12 punti, con interlinea 1,5 e impostando 2,5 cm di margine ai bordi inferiore, destro e sinistro e 3,5 cm al margine superiore.

La lunghezza complessiva dell’intero elaborato non dovrà essere inferiore a 4 pagine.

# **Relazione Finale Tirocinio**

**Tirocinante**

**Soggetto ospitante**

**Periodo di svolgimento del tirocinio** dal ……………….….…….al ……..…………………

**Totale ore tirocinio effettuate** (da rilevare dal registro)

**Tutor aziendale**

**Tutor didattico**

**Descrizione struttura ospitante**

* il settore di attività, i servizi offerti, il confronto con la concorrenza, l'organizzazione interna, ecc.

**Descrizione dell'attività svolta durante il tirocinio**

* descrizione e obiettivi delle attività svolte, mansioni, strumenti a disposizione, apporto del proprio lavoro, etc.

**Principali competenze acquisite**:

* in ambito pratico e in ambito teorico.

**Rapporti con tutor e personale della struttura**

**Valutazione del tirocinio**:

* coerenza fra obiettivi del progetto formativo e risultati conseguiti.

**Riflessioni personali**

* Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua capacità di svolgere i compiti assegnati nei tempi prefissati e se tale capacità ritieni che sia migliorata;
* Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua autonomia nello svolgere un compito assegnato e se tale capacità ritieni che sia migliorata;
* Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua capacità di lavorare con altri professionisti e se tale capacità ritieni che sia migliorata;
* Cosa hai potuto imparare su te stesso e in cosa ti sembra di essere cresciuto
* Le tue aspettative nei confronti del lavoro sono state confermate, oppure no, e quali ripercussioni pensi che avrà questa esperienza nel tuo futuro lavorativo, professionale.

**Eventuali osservazioni e proposte**

**Conclusioni**:

* contestualizzare questo stage/tirocinio nel quadro generale della propria formazione facendo la sintesi delle nuove competenze acquisite. Sottolineare i valori aggiunti dello stage/tirocinio nella propria formazione.

Data ..……………… Il tirocinante

 (firma)

Il tutor aziendale Tutor Didattico

 (firma) (firma)